

社團法人中華民國瑩光教育協會 函

地址：110臺北市信義區松山路287巷5號
承辦人：廖小姐
電話：02-8771-3602
Email：edulanteacher@yingguang.org

受文者：屏東縣立潮州國民中學

發文日期：中華民國115年3月9日
發文字號：瑩光會字第2026000011號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：115學年度長期入校陪伴計畫申請辦法 (2026000011_Attach1.pdf)

主旨：本會辦理「115學年度長期入校陪伴計畫」線上說明會，
惠請協助轉發給有興趣之教師申請參加。

說明：

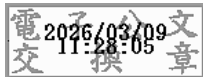
一、「115學年度長期入校陪伴計畫」線上說明會

- (一)活動目的：為支持學校發展，盼能透過直接入校與長期陪伴的方式，支持學校及社群團隊共同發展課程，面對內外部挑戰，營造學校向心力，提升教師教學專業。
- (二)說明會內容：瑩光115學年度長期入校陪伴計畫說明與申請方式
- (三)辦理時間：115年3月18日（三）上午10:00-11:00
- (四)辦理方式：Google Meet線上會議室
- (五)報名期間：即日起至3月17日下午5點止
- (六)報名表單：<https://forms.gle/YXJRvTe8WR2aR2tK8>

二、計畫內容詳如附件。

正本：全國公私立國中

副本：



115學年度長期入校陪伴計畫申請辦法

各級學校或社群（以下簡稱學校）與社團法人中華民國螢光教育協會（以下簡稱本會）申請長期入校陪伴計畫，為相關合作事宜訂定此辦法。

一、計畫目標：

本會透過直接入校、長期陪伴的方式，陪伴學校及社群團隊共同發展課程，讓教師在面對教學現場的改變時，能有安穩的支持力量，藉此提升教師教學專業、凝聚學校向心力，也穩定學校文化。

二、主辦單位：社團法人中華民國螢光教育協會。

三、申請對象：

全國各級學校或教育組織，以學校或社群為單位提出申請；
如以社群申請者，須先經所屬學校同意，以利後續行政作業。

四、計畫經費：

申請單位須支付陪伴者之鐘點費、交通費及必要之住宿費。
因本專案115學年度贊助經費有限，若校內無相關計畫經費或因其他因素無法支應，恕無法由協會補助入校費用。

五、計畫申請時長：

計畫申請期間以一學年為單位，原則上以每月一次、每次三小時安排入校陪伴，惟次數及頻率可依申請單位之狀況及需求，與陪伴者雙方議定後進行調整。

六、長期入校陪伴計畫陪伴項目：

陪伴項目共分為五大類，總計11個可申請項目：

學校整體發展	項目1. 學校發展 (1) 盤點學校現況，透過理想定位或問題盤點，確認學校發展方向與目標。 (2) 討論與擬定策略，提供專業協助與資源引介。
課程發展	項目2-1. 課程發展—校訂課程 (1) 協助學校就課程地圖及課程設計（含教學、評量等）進行規劃。 (2) 可視需求加入課程實踐的觀議課。
	項目2-2. 課程發展—跨領域課程 (1) 主題可包含：SDGs永續發展、原民文化、在地特色、議題教育等。 (2) 此課程設計均可納入PBL或閱讀元素，也可在實施期間視需求安排觀議課與課程優化。
	項目2-3. 課程發展—領域課程設計 (1) 協助社群或全校共備，促成學校課程設計共同經驗，優化領域教學，促進學生學習。 (2) 視學校需求進行觀議課，或可進行評量設計。
	項目2-4. 課程發展—其他類型課程設計 屬其他特定類型或目的之課程。申請時須說明該課程之目標。
實驗教育學校發展	項目3. 實驗教育學校發展 (1) 協助實驗學校課程地圖或運作制度規劃 (2) 陪伴教師課程發展與實施，調整優化。 (3) 支持實驗學校教師專業發展增能，促進學生學習。 (4) 其餘有助於學校實驗教育推動事項。
社會情緒學習 (SEL) 發展	項目4-1. 社會情緒學習(SEL)發展—領域課程融入SEL
	項目4-2. 社會情緒學習(SEL)發展—跨領域課程融入SEL
	項目4-3. 社會情緒學習(SEL)發展—社會情緒學習(SEL)課程
	項目4-4. 社會情緒學習(SEL)發展—學校整體SEL文化營造 (內涵學校各項課程、班級經營、活動制度、環境營造等)

雙語入校 陪伴	項目5. 雙語課程、英語或英語融入彈性課程 (1) 限國小10校（或社群）。 (2) 由本會與「臺灣雙語可以唷教育協會」合作辦理入校陪伴。
--------------------	--

七、申請單位配合事項：

為求計畫順利推動執行，須請申請單位配合以下事項，若申請單位無法配合協會規劃之陪伴者及行政作業安排，本會得隨時中止此計畫。

1. 陪伴者及陪伴內容安排

(1) 本會將依申請資料與學校面談、診斷並協議確認協助項目，再選派合適之陪伴人選入校，擔任發展規劃、引導討論與協助增能之角色，學校不得要求特定人選擔任陪伴者。

(2) 申請單位應配合本會選派之陪伴者針對申請項目協助過程之引導，不得任意變更協助項目或流程。

2. 行政作業安排

學期初	<ol style="list-style-type: none"> 申請單位應安排一位人員擔任聯絡窗口，負責聯繫與安排校內入校陪伴相關事務。 申請單位應於協會協助建立聯絡管道後，主動與陪伴者討論入校陪伴內容及確切時間，並回報本會當學期入校之日期時間，以利後續行政安排。
學期中	<ol style="list-style-type: none"> 每次入校陪伴後，參與共備之人員須協助於一週內填寫當次回饋問卷，以利協會掌握入校陪伴情形。 申請單位應安排每次共備之記錄人員，按照本會所提供之格式記錄當次陪伴情形，並於入校後一週內上傳紀錄與當日共備照片至學校雲端。 除每月一次入校陪伴外，申請單位應於每月另行安排一次自主共備，以完成當次陪伴規劃之後續工作。 若入校時間有變動，請申請單位之聯絡窗口與協會聯絡告知。

學期末	<ol style="list-style-type: none">1. 學期最後一次入校陪伴後，請申請單位之聯絡窗口協助填寫期末問卷，以利協會掌握入校陪伴情形及專案後續優化調整。2. 學期最後一次入校陪伴後，須將當學期共備成果上傳至學校雲端，提供本會內部研究及建檔。若有進一步用途，協會將主動與申請單位聯繫說明用途及使用方式，取得同意後再另做他用。
-----	--

九、申請入校說明會報名連結：<https://forms.gle/YXJRvTe8WR2aR2tK8>

十、其他未盡事宜，在不違反本計畫目的下，由雙方議定後執行。